ToolsForEver

*1.1 Behoefte Analyse*

*FastDevelopment*

Projectleider: G. Sanchez

Klant: De heer Norton (J. Buijs)

Versie: 1.0

Naam : Dwight Klerks

20-6-2016

Contents

[1.1 1.1 Behoefte Analyse 2](#_Toc454189432)

[Algemeen 2](#_Toc454189433)

[Kern 2](#_Toc454189434)

[Aanleiding 2](#_Toc454189435)

[De applicatie 2](#_Toc454189436)

[Doelen 2](#_Toc454189437)

[Doelgroep 2](#_Toc454189438)

[Vormgeving 2](#_Toc454189439)

[Communicatie behoefte 2](#_Toc454189440)

[Programma van eisen 3](#_Toc454189441)

[Medewerker 3](#_Toc454189442)

[Directie 3](#_Toc454189443)

[Administrator 3](#_Toc454189444)

[De user-story’s 3](#_Toc454189445)

[De fasering van de user-story’s 4](#_Toc454189446)

[Overzicht geanalyseerde user-story’s 6](#_Toc454189447)

# 1.1 Behoefte Analyse

## Algemeen

ToolsForEver is een bedrijf dat handelt in gereedschappen. ToolsForEver verkoopt alleen aan particulieren en winkels. Zij hebben sinds kort vestigingen op vier verschillende locaties waarvan de vierde nog bekend moet worden gemaakt. Op die verschillende locatie worden allemaal gereedschappen in voorraad gesteld.

## Kern

FastDevelopment gaat een webapplicatie bouwen waar medewerkers en directie van ToolsForEver een overzicht hebben van hun voorraden op de diverse locaties. En ook kunnen bewerken.

## Aanleiding

Sinds kort heeft ToolsForEver nieuwe vestigingen waar allemaal gereedschappen in voorraad zijn. Medewerkers en directie beschikken niet over de software waarin zij een overzicht kunnen hebben van de voorraden op alle locaties. En dat allemaal kunnen bijhouden. Daarom is FastDevelopment gevraagd om dat te realiseren.

## De applicatie

De website van ToolsForEver is bedoeld om overzicht te kunnen houden van de voorraden op de diverse locaties van de bedrijf.

### Doelen

* Medewerkers en directie moeten overzicht hebben van de voorraden per locatie en bijwerken.
* Directie moet instaat zijn om nieuwe medewerkers toe te voegen.
* Een bestellijst om achterstand in voorraad bij te houden per locatie.

## Doelgroep

De diverse doelgroepen waar de applicatie voor bedoeld zijn.

* Medewerkers
* Directie

## Vormgeving

* Op de home pagina staat informatie over het bedrijf en van iedere vestiging een foto en contact gegevens. Hier kunnen medewerkers inloggen.
* Bij alle overige pagina’s staat:

- linksboven het logo.

- rechtsboven de loginnaam / uitloggen.

- een horizontale menubalk met daaronder de inhoud van de pagina.

## Communicatie behoefte

Informatie betreft de behoefte van de opdrachtgever gaat via de opdrachtgever. Overige vragen en opmerkingen gaan via de projectleider.

Contact betreft de behoeftes gaan via gesprekken daarna via mail of telefoon.

## Programma van eisen

Omschrijving van de diverse behoefte van de opdrachtgever:

### Medewerker

* Gebruiker moet zich kunnen navigeren door de webapplicatie.
* Gebruiker moet kunnen inloggen.
* Opvraag van voorraden per locatie.
* Bestellijst om voorraden bij te kunnen houden voor tekortkoming.
* Gebruiker moet kunnen uitloggen.

### Directie

* Gebruiker moet zich kunnen navigeren door de webapplicatie.
* Gebruiker moet kunnen inloggen.
* Opvraag van voorraden per locatie.
* Bestellijst om voorraden bij te kunnen houden tekortkoming.
* Medewerkers toevoegen.
* Gebruiker moet kunnen uitloggen.

### Administrator

* Gebruiker moet zich kunnen navigeren door de webapplicatie.
* Gebruiker moet kunnen inloggen.
* Opvraag van voorraden per locatie.
* Bestellijst om voorraden bij te kunnen houden tekortkoming.
* Medewerkers toevoegen.
* Gebruiker moet kunnen uitloggen.

## De user-story’s

De user-story’s is een overzicht van alle behoeftes van de klant waarin er duidelijk wordt wat de opdrachtgever wilt, waarom de opdrachtgever dat wilt, wie daar verantwoordelijk voor is en wat de prioriteit daarvan is.

* Opdrachtgever: Norton
* Projectleider : Sanchez
* Uitvoerder: Dwight Klerks

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| User-story | Prioriteit(Hoog/Laag) | Rol | Functionaliteit | Businesswaarde |
| 01 | H | Uitvoerder | Directie moet een overzicht hebben met de waarde van de voorraad. | Om een financieel overzicht te hebben van de stand van zaken. |
| 02 | H | Uitvoerder | Medewerkers en directie moeten een bestellijst kunnen inzien. | Zodat men weet als er iets besteld moet worden. Wat het dan ook is en hoeveel. |
| 03 | H | Uitvoerder | Medewerkers en directie moeten een overzicht hebben van voorraad per product per locatie. | Zodat men weet wat de voorraad per product per locatie is. |
| 04 | H | Uitvoerder | Directie moet medewerkers kunnen toevoegen wijzigen, verwijderen. | Zodat medewerkers toegang hebben tot het systeem. |
| 05 | H | Uitvoerder | Inloggen. | Veiligheid en administratie. |
| 06 | H | Uitvoerder | Openbare homepagina. | Algemene informatie over het bedrijf. |
| 07 | H | Uitvoerder | Vaste layout in alle overige pagina’s. | Voor duidelijke overzicht. |
| 08 | L | Uitvoerder | Filmpje op de homepagina. | Opdrachtgever wilt nieuws delen. |
| 09 | H | Uitvoerder | Foto en contactgegevens van iedere vestiging op de homepagina. | Algemene informatie delen. |

## De fasering van de user-story’s

Het bouwen van de applicatie gebeurt in fases en wordt afgerond binnen het kader van de planning. De fasering is gebaseerd op de overzicht van de user-story’s gegeven door de opdrachtgever met een aantal benodigde technische onderdelen.

|  |  |
| --- | --- |
| Fase | User-story |
| 1. Opbouw & Functionaliteit | Openbare homepagina. |
|  | Inloggen. |
|  | Vaste layout in alle overige pagina’s. |
|  | Medewerkers en directie moeten een bestellijst kunnen inzien. |
|  | Medewerkers en directie moeten een overzicht hebben van voorraad per product per locatie. |
|  | Directie moet medewerkers kunnen toevoegen. |
|  | Directie moet een overzicht hebben met de waarde van de voorraad. |
| 1. Vormgeving | Filmpje op de homepagina. |
|  | Foto en contactgegevens van iedere vestiging op de homepagina. |

## Overzicht geanalyseerde user-story’s

De aangepaste user-story’s op basis van de vragen en onduidelijkheden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| User-story | Prioriteit(Hoog/Laag) | Rol | Functionaliteit | Businesswaarde |
| 01 | H | Uitvoerder | Directie moet een overzicht hebben met de waarde van de voorraad. | Om een financieel overzicht te hebben van de stand van zaken. |
| 02 | H | Uitvoerder | Medewerkers en directie moeten een bestellijst kunnen inzien. | Zodat men weet als er iets besteld moet worden. Wat het dan ook is en hoeveel. |
| 03 | H | Uitvoerder | Medewerkers en directie moeten een overzicht hebben van voorraad per product per locatie. | Zodat men weet wat de voorraad per product per locatie is. |
| 04 | H | Uitvoerder | Directie moet medewerkers kunnen toevoegen wijzigen, verwijderen. | Zodat medewerkers toegang hebben tot het systeem. |
| 05 | H | Uitvoerder | Directie kan medewerker veranderen naar directie. | I.v.m. mogelijk promoveren. |
| 06 | H | Uitvoerder | Inloggen. | Veiligheid en administratie. |
| 07 | H | Uitvoerder | Openbare homepagina. | Algemene informatie over het bedrijf. |
| 08 | H | Uitvoerder | Vaste layout in alle overige pagina’s. | Voor duidelijke overzicht. |
| 09 | L | Uitvoerder | Filmpje op de homepagina. | Opdrachtgever wilt nieuws delen. |
| 10 | H | Uitvoerder | Foto en contactgegevens van iedere vestiging op de homepagina. | Algemene informatie delen. |
| 11 | L | Uitvoerder | Wachtwoord vergeten | Zodat gebruikers hun wachtwoord kunnen Resetten.  (Dit wordt nog besproken.) |
| 12 | L | Uitvoerder | Bestellijst Notificatie. | Zodat gebruikers weten of er ergens tekort aan is. |
| 13 | H | Uitvoerder | Administrator  Die directie leden kan toevoegen, wijzigen of verwijderen. | Om complicaties te voorkomen. |
| 14 | H | Uitvoerder | Pagina ontwerp met Amsterdam.nl en concertgebouw.nl | Het is belangrijk dat de website wel een huisstijl heeft. |
| 15 | L | Uitvoerder | Responsive | Zodat het bruikbaar is op alle devices. |